

ПАМЯТКА

1. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ

Проход на территорию ЭТНОМИРа возможен только при соблюдении установленного пропускного режима на основании специально оформленного пропуска.

Пропуск выдается по следующим правилам: после направления Собственником заявки на оформление пропуска в письменной форме по номеру телефона WhatsApp УК «Домовой» (далее по тексту – «Эксплуатирующая компания») +7 (920) 890-02-41 или по e-mail: domovoi@ethnomir.ru:

Вид пропуска	Лицо, которому выдается пропуск	Перечень документов, необходимых для получения пропуска **	Основания аннуляции (прекращения действия) пропуска
Постоянный сроком действия более 7 календарных дней (на одного собственника выдается не более 10 постоянных пропусков)	Собственник апартаментов	<ul style="list-style-type: none">заявка Собственника на получение пропуска на самого Собственника или на членов его семьи (в этом случае с указанием степени родства в заявке);документ, подтверждающий право собственности на Апартаменты или документ, подтверждающий фактическую передачу апартаментов во владение Собственника (передаточный акт);документ удостоверяющий личность Собственника или лица, на которого оформляется пропуск (члена семьи);фотография Собственника или лица, на которого оформляется пропуск (члена семьи) в цифровом виде (цветная, на белом фоне, с четким изображением лица и без искажений)	<ul style="list-style-type: none">Заявка Собственника (или уполномоченного собственником лица) об аннуляции пропуска – <u>в отношении всех видов пропусков</u>;Прекращение права собственности на апартаменты – <u>в отношении всех видов пропусков</u>;Истечение срока действия пропуска – <u>только в отношении временных пропусков</u>;Нарушения Правил ЭТНОМИР – <u>в отношении всех видов пропусков</u>
	Член семьи Собственника: супруг, дети, родители		
Временный Срок действия до 7 календарных дней	Для рабочих и прочих лиц, участвующих в работах в КА «ДАО»	<ul style="list-style-type: none">заявка собственника и/или лица, ответственного за производство работ согласно поданным спискам. (списки должны обновляться каждые 7 календарных дней)	
	Гости Собственника и прочие лица с его стороны	<ul style="list-style-type: none">заявка Собственника (с указанием списка гостей и сроков действия пропусков на каждого гостя. При необходимости списки должны обновляться каждые 7 календарных дней)	
Временный в период проведения Праздничных мероприятий** *	Собственник, члены его семьи, гости и/или иные лица с его стороны	<ul style="list-style-type: none">Все указанные лица должны иметь входной билет на Праздничное мероприятие, который можно приобрести у Администрации Парка и на сайте www.ethnomir.ru.	Истечение срока проведения Праздничного мероприятия

		<ul style="list-style-type: none"> Указанные лица имеют право на участия в Праздничном мероприятии при условии приобретения входного билета на Праздничное мероприятие либо оплаты возмещения расходов его организаторам в связи со своим участием в Праздничном мероприятии. Администрация Парка и организаторы Праздничных мероприятий вправе предъявлять Гостям требования об оплате их участия в Праздничном мероприятии и не допускать Гостей при отсутствии такой оплаты. 	
<p>**могут быть предоставлены однократно Собственником либо лицом, уполномоченным собственником для случаев, предусмотренных Правилами при предоставлении документа, подтверждающего правомочия от Собственника.</p>			
<p>*** Праздничное мероприятие – тематические мероприятия на территории ЭТНОМИР во время празднования Нового года, Рождества, Масленицы, тематических фестивалей в периоды с 01 по 09 мая, 12 июня и 04 ноября (включая ближайшие дни к датам указанных праздничных мероприятий).</p>			
<p>Стоимость оформления и изготовления постоянных пропусков и/или гостевых карт, восстановление потерянного постоянного пропуска, замена постоянного пропуска составляет 1 000,00 (одна тысяча) рублей и должна быть оплачена лицом, подавшим заявку на оформление (замену, восстановление) пропуска.</p> <p>При передаче пропуска третьему лицу, на которого не был оформлен пропуск в установленном порядке, с лица, передавшего свой пропуск взимается штраф в размере стоимости входного билета в ЭТНОМИР на момент прохода на территорию.</p>			

ПРОЕЗД К АПАРТАМЕНТАМ НА АВТОТРАНСПОРТЕ

Въезд на территорию КА «ДАО» возможен для следующих лиц:

Категории лиц, осуществляющие въезд	Ограничение по времени въезда	
	Будние дни	Выходные дни
Собственники апартаментов и/или члены их семей, проживающие в апартаментах и осуществляющие передвижение на автотранспорте для доставки личных вещей к КА «ДАО»	в период с 8.00 до 22.00	в период с 8.00 до 10.00 и с 18.00 до 22.00
Сопровождающие лиц с ограниченными возможностями (инвалидов I, II группы)	Без ограничения во времени въезда (за исключением праздничных дней)	
Производители работ/услуг для доставки товарно-материальных ценностей	в период с 8.00 до 22.00	запрещен
<u>В праздничные дни пропуска к апартаментам не оформляются, въезд запрещен!</u>		

Оформление пропусков для автотранспорта осуществляется посредством обращения в Эксплуатирующую компанию одним из следующих способов:

	Путем направления заявки на электронную почту domovoi@ethnomir.ru	Путем направления сообщения в WhatsApp Эксплуатирующей компании +7 (920) 890-02-41
Лицо, направляющее заявку	Собственник либо лицо, уполномоченное на производство работ (в соответствии с Правилами)	

Требования к данным заявителя	Направляется с адреса электронной почты, авторизованной (представленной ранее) в Эксплуатирующую компанию	Направляется с мобильного номера телефона, авторизованного (представленного ранее) в Эксплуатирующую компанию
Обязательно к указанию в заявке	<ul style="list-style-type: none"> • Номер апартаментов Собственника • Номер транспортного средства • Время заезда 	
Срок подачи:	Не позднее, чем за 2 (два) часа до предполагаемого времени заезда	

2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ

Для подключения Апартаментов к коммунальным ресурсам Собственнику необходимо **лично** обратиться в Эксплуатирующую компанию для заключения договора на оказание услуг с эксплуатирующей компанией комплекса апартаментов «ДАО» (далее – «Договор»), предварительно уведомив о намерении заключения такого договора **в письменной форме** по номеру телефона WhatsApp Эксплуатирующей компании **+7 (920) 890-02-41** или по адресу электронной почты domovoi@ethnomir.ru.

2.1. Приборы учета потребляемых ресурсов (Счетчики):

- ✓ Показания по Счетчикам необходимо предоставлять в Эксплуатирующую компанию в последний день текущего (расчетного) месяца по форме, предоставленной Эксплуатирующей компанией (Приложение № 1), с указанием номера апартаментов и показаний Счетчика.
- ✓ В случае невозможности предоставить показания по Счетчикам в последний день текущего (расчетного) месяца, показания могут быть представлены в Эксплуатирующую компанию в течение 3 (трех) календарных дней по окончании текущего (расчетного) месяца.
- ✓ Оплата коммунальных услуг производится **не позднее 15-го числа** месяца, следующего за расчетным, на основании выставленного счета.
- ✓ **Обращаем Ваше внимание** на то, что при нарушении сроков оплаты платежей, предусмотренных Договором, более чем на 15 календарных дней, Эксплуатирующая компания вправе ограничить или прекратить предоставление доступа ко всем видам коммунальных ресурсов и эксплуатационных услуг, при этом, повторное подключение осуществляется за плату, размер которой предусмотрен п. 7.2. Приложения № 1 к Договору.
- ✓ Для получения копии (дубликата) счета, Собственнику необходимо направить письменное обращение по номеру телефона WhatsApp Эксплуатирующей компании **+7 (920) 890-02-41** или по адресу электронной почты domovoi@ethnomir.ru для повторного направления счета.

3. ИНТЕРНЕТ

- ✓ Собственнику необходимо подать заявление о подключении на электронную почту domovoi@ethnomir.ru **по форме, предоставленной Эксплуатирующей компанией (Приложение № 2).**
- ✓ После направления заявления о подключении Собственнику поступит счет на оплату.
- ✓ Подключение осуществляется только на основании заявления и оплаченного счета.

4. УПРАВЛЕНИЕ АПАРТАМЕНТАМИ

Если Вы заинтересованы эффективно использовать принадлежащее Вам имущество и планируете передать апартаменты в коммерческое управление, предлагаем обратиться по адресу электронной почты: domovoi@ethnomir.ru с указанием в теме письма «Управление апартаментами» или по номеру телефона **+7(920) 890-02-41**.

АКТ

снятия показаний с приборов учета ХВС, ГВС, электропотребления, теплотребления в здании А1
апарт-комплекса «Этнодвор «Китай»

Калужская область, Боровский район, д. Петрово

«__» _____ 202__ г.

Пользователь	_____
Апартаменты	нежилое помещение № _____ , общей площадью _____ кв.м, расположенное на _____ этаже
Расчетный период	

1. Прибор учета ХВС:

Заводской номер	Предыдущие показания прибора/ед. изм. м3	Текущие показания прибора/ед. изм. м3	Объем потребленных ресурсов за указанный период/ ед. изм. м3

2. Прибор учета ГВС:

Заводской номер	Предыдущие показания прибора Ед.изм. м3	Текущие показания прибора/ед. изм. м3	Объем потребленных ресурсов за указанный период/ ед. изм. м3

3. Прибор учета электропотребления:

Заводской номер	Предыдущие показания прибора/ Ед.изм. кВт	Текущие показания прибора /Ед.изм. кВт	Объем потребленных ресурсов за указанный период/ Ед.изм. кВт

4. Прибор учета теплотребления:

Заводской номер	Предыдущие показания прибора/Ед.изм. Гкал	Текущие показания прибора /Ед.изм. кВт	Объем потребленных ресурсов за указанный период/ Ед.изм. кВт

Пользователь	_____
--------------	-------

ФОРМА

В ООО «Управляющая компания «Домовой»
(ОГРН 1114025001287)

Адрес: 249018, Калужская область, Боровский район,
д. Петрово, ТВП-8, пом. 2

адрес электронной почты: domovoi@ethnomir.ru
Тел.: +7 (920) 890-02-41

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О.)

собственник апартаментов № _____ в Комплексе Апартаментов «ДАО», прошу осуществить подключение моих апартаментов к интернету с установкой необходимого оборудования с «___» _____ 20__ года. Оплату по тарифам гарантирую.

Дата _____

Подпись _____