

# ПАМЯТКА

## 1. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ

Проезд на территорию Поселка и вход в парк ЭТНОМИР возможен только при соблюдении установленного пропускного режима на основании специально оформленного пропуска. Пропуск выдается после направления Собственником заявки на оформление пропуска в письменной форме по номеру телефона WhatsApp УК «Домовой» (далее по тексту – «Эксплуатирующая компания») +7 (920) 890-02-41 или по адресу электронной почты [domovoi@ethnomir.ru](mailto:domovoi@ethnomir.ru) по следующим правилам:

### 1.1. Пропуск на территорию ЭТНОМИР

Вид пропуска	Лицо, которому выдается пропуск	Перечень документов, необходимых для получения пропуска *	Основания аннуляции (прекращения действия) пропуска
<b>Постоянный</b>  сроком действия более 7 календарных дней (на одного собственника выдается не более 10 постоянных пропусков)	Собственник	<ul style="list-style-type: none"><li>заявка Собственника на получение пропуска на самого Собственника или на членов его семьи (в этом случае с указанием степени родства в заявке);</li><li>документ, подтверждающий право собственности на недвижимость.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Заявка Собственника (или уполномоченного собственником лица) об аннуляции пропуска – <u>в отношении всех видов пропусков</u>;</li><li>Прекращение права собственности – <u>в отношении всех видов пропусков</u>;</li><li>Истечение срока действия пропуска – <u>только в отношении временных пропусков</u>;</li><li>Нарушения Правил ЭТНОМИР – <u>в отношении всех видов пропусков</u>;</li></ul>
	Член семьи Собственника: супруг, дети, родители	<ul style="list-style-type: none"><li>документ удостоверяющий личность Собственника или лица, на которого оформляется пропуск (члена семьи);</li><li>фотография Собственника или лица, на которого оформляется пропуск (члена семьи) в цифровом виде (цветная, на белом фоне, с четким изображением лица и без искажений)</li></ul>	
<b>Временный</b> Срок действия до 7 календарных дней	Гости Собственника и прочие лица с его стороны	<ul style="list-style-type: none"><li>заявка Собственника (с указанием списка гостей и сроков действия пропусков на каждого гостя. При необходимости списки должны обновляться каждые 7 календарных дней)</li></ul>	
<b>Временный</b> в период проведения Праздничных мероприятий ***	Собственник, члены его семьи, гости и/или иные лица с его стороны	<ul style="list-style-type: none"><li>Все указанные лица должны иметь входной билет на Праздничное мероприятие, который можно приобрести у Администрации Парка и на сайте <a href="http://www.ethnomir.ru">www.ethnomir.ru</a>.</li><li>Указанные лица имеют право на участия в Праздничном мероприятии <b>при условии приобретения входного билета</b> на Праздничное мероприятие либо оплаты возмещения расходов его организаторам в связи со своим участием в Праздничном мероприятии.</li><li>Администрация Парка и организаторы Праздничных мероприятий вправе предъявлять Гостям требования об оплате их участия в Праздничном</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Истечение срока проведения Праздничного мероприятия</li></ul>

		мероприятия и не допускать Гостей при отсутствии такой оплаты.	
*могут быть предоставлены <b>однократно</b> Собственником либо лицом, уполномоченным собственником при предоставлении документа, подтверждающего правомочия от Собственника.			
*** Праздничное мероприятие – тематические мероприятия на территории ЭТНОМИР во время празднования Нового года, Рождества, Масленицы, тематических фестивалей в периоды с 01 по 09 мая, 12 июня и 04 ноября (включая ближайшие дни к датам указанных праздничных мероприятий).			
Стоимость оформления и изготовления постоянных пропусков и/или гостевых карт, восстановление потерянного постоянного пропуска, замена постоянного пропуска составляет <b>1 000,00 (одна тысяча) рублей</b> и должна быть оплачена лицом, подавшим заявку на оформление (замену, восстановление) пропуска.			
При передаче пропуска третьему лицу, на которого не был оформлен пропуск в установленном порядке с лица, передавшего свой пропуск взимается штраф в размере стоимости входного билета в ЭТНОМИР на момент прохода на территорию.			

### 1.2. **Пропуск на территорию Поселка Мир**

До установки постоянного пункта заезда (шлагбаума) в целях контроля въезда на территорию на автотранспорте, пропуска оформляются путем направления Собственником заявки на оформление пропуска в письменной форме по номеру телефона WhatsApp Эксплуатирующей компании **+7 (920) 890-02-41** с указанием даты, примерного времени въезда, номера земельного участка, номера и марки автомобиля, данных лица, осуществляющего въезд на территорию (собственник/застройщик/ рабочие).

Для получения постоянного пропуска на въезд автотранспорта на территорию Поселка через шлагбаум для Собственника и/или членов его семьи, необходимо подать заявку в Эксплуатирующую компанию одним из удобных вариантов (порядок получения временных пропусков также указан ниже\*\*):

	<b>Заявка на электронную почту <a href="mailto:domovoi@ethnomir.ru">domovoi@ethnomir.ru</a></b>	<b>Заявка сообщением в WhatsApp Эксплуатирующей компании <b>+7 (920) 890-02-41</b></b>
Лицо, направляющее заявку	Собственник либо лицо, уполномоченное Собственником	
Требования к данным заявителя	Направляется с адреса электронной почты, авторизованной (представленной ранее) в Эксплуатирующую компанию	Направляется с мобильного номера телефона, авторизованного (представленного ранее) в Эксплуатирующую компанию
	Для получения <b>постоянного пропуска</b> Собственнику необходимо предоставить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Документ, подтверждающий право собственности на земельный участок или документ, подтверждающий фактическую передачу земельного участка во владение Собственника (передаточный акт)</li> <li>• Документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	
Обязательно указать в заявке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер земельного участка</li> <li>• Номер и марка транспортного средства</li> <li>• Дата и предполагаемого времени заезда</li> <li>• Данные лица, осуществляющего въезд на территорию</li> </ul>	
Срок подачи ( <b>для временных пропусков</b> ):	Не позднее, чем за 2 (два) часа до предполагаемого времени заезда	

\*\* При застройке участка с привлечением Подрядчика/Застройщика, Собственнику необходимо предоставить в Эксплуатирующую компанию доверенность на Подрядчика/Застройщика с правом проведения работ на своем участке и своевременно уведомлять (Эксплуатирующую компанию) о времени нахождения Подрядчика/Застройщика на территории Поселка в письменном виде одним из удобных способов, перечисленных в настоящей таблице.

В Эксплуатирующую компанию предоставляется список лиц-работников Подрядчика, заверенный Подрядчиком и согласованный Собственником.

На основании полученной информации сотрудникам Подрядчика/Застройщика выдаются **временные пропуска**.

Въезд грузового автотранспорта и строительной техники допускается с согласованием времени, периода и схемы движения по территории Поселка. В случае невозможности разворота или проезда крупнотоннажного, длинномерного или высотного транспорта, данный транспорт не допускается на территорию поселка.

## **2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ И КОММУНАЛЬНЫМ РЕСУРСАМ**

2.1. Для подключения к инженерным сетям Поселка, Собственнику необходимо **лично** обратиться в Эксплуатирующую компанию для заключения договора на оказание услуг с эксплуатирующей компанией Поселка МИР (далее – «Договор»), предварительно уведомив о намерении заключения такого договора **в письменной форме** по номеру телефона WhatsApp Эксплуатирующей компании **+7 (920) 890-02-41** или по адресу электронной почты [domovoi@ethnomir.ru](mailto:domovoi@ethnomir.ru).

2.2. **Приборы учета потребляемых ресурсов (Счетчики):**

- ✓ Показания по Счетчикам необходимо предоставлять в Эксплуатирующую компанию в последний день текущего (расчетного) месяца по форме, предоставленной Эксплуатирующей компанией (Приложение № 1), с указанием номера земельного участка, дома и показаний Счетчика.
- ✓ В случае невозможности предоставить показания по Счетчикам в последний день текущего (расчетного) месяца показания могут быть представлены в Эксплуатирующую компанию в течение 3 (трех) календарных дней по окончании текущего (расчетного) месяца.
- ✓ **Оплата коммунальных услуг производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании выставленного счета.**
- ✓ **Обращаем Ваше внимание** на то, что при нарушении сроков оплаты платежей, предусмотренных Договором, более чем на 10 календарных дней, Эксплуатирующая компания вправе ограничить или прекратить предоставление доступа ко всем видам коммунальных ресурсов и эксплуатационных услуг, при этом, повторное подключение осуществляется за плату, размер которой предусмотрен п. 5.1. Приложения № 1 к Договору.
- ✓ Для получения копии (дубликата) счета Собственнику необходимо направить письменное обращение по номеру телефона WhatsApp Эксплуатирующей компании **+7 (920) 890-02-41** или по адресу электронной почты [domovoi@ethnomir.ru](mailto:domovoi@ethnomir.ru) для повторного направления счета.

## **3. ВЫВОЗ МУСОРА**

3.1. Услуги по вывозу мусора включают в себя выполнение Эксплуатирующей компанией следующих функций:

-Предоставление за дополнительную плату контейнера\*\*\* для вывоза отходов.

-Организация вывоза мусора посредством разгрузки установленных контейнеров в мусоровоз согласно графику Эксплуатирующей компании.

-Организация вывоза крупногабаритного мусора согласно Прайсу, по запросу.

3.2. Для получения услуги по вывозу мусора Собственнику необходимо подать заявку с указанием в ней данных для выставления счета на оплату контейнеров **в письменной форме** по номеру телефона WhatsApp Эксплуатирующей компании **+7 (920) 890-02-41** или по адресу электронной почты [domovoi@ethnomir.ru](mailto:domovoi@ethnomir.ru) для заказа контейнеров (выкупа) в необходимом количестве.

В течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения заявки Эксплуатирующая компания выставляет счет на оплату контейнеров и доставляет контейнеры Собственнику в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента оплаты счета.

3.3. Последующее пользование услугой оплачивается авансовым платежом за год вперед на основании выставленного счета по тарифам Эксплуатирующей компании. Оплата производится Собственником **в срок до 15 декабря текущего года за следующий год в полном объеме.**

3.4. По факту оплаты услуги Эксплуатирующей компанией выдается наклейка на каждый год (например, «2023» и так далее) для размещения на контейнере. В случае отсутствия наклеек на Контейнерах услуги по вывозу мусора не оказываются. В случае утраты наклейки Собственнику необходимо обратиться в Эксплуатирующую компанию для ее восстановления (в письменной форме по номеру телефона WhatsApp +7 (920) 890-02-41 или по адресу электронной почты [domovoi@ethnomir.ru](mailto:domovoi@ethnomir.ru)).

\*\*\* Контейнер - вид мусоросборника для временного складирования твердых бытовых, пищевых отходов, за исключением крупногабаритного мусора. (Крупногабаритный мусор - вид отходов (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений, иные отходы из жилых домов и

бытовых помещений организаций, утратившие свои потребительские свойства), размер которых не позволяет осуществлять их временное накопление в контейнерах)

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

При возникновении у Собственника необходимости в получении дополнительных услуг, предоставляемых Эксплуатирующей компанией (полный перечень и стоимость указаны в Прайсе Эксплуатирующей компании, Собственник подает заявку Эксплуатирующей компании в **письменной форме** по номеру телефона **WhatsApp +7 (920) 890-02-41** или по адресу электронной почты **domovoi@ethnomir.ru**, с указанием наименования услуги, даты и времени оказания услуги, контактных данных Собственника или лица, уполномоченного собственником, согласие на оплату услуг, согласно действующему на момент подачи заявки Прайсу.

В течении 1 (одного) календарного дня Эксплуатирующая компания рассматривает заявку и выносит решение о возможности и/или невозможности оказания услуги. При возможности оказания услуги Собственнику предоставляется информация о времени оказания услуги, ответственном лице (с указанием контактных данных), предварительной стоимости услуги и выставляет соответствующий счет. Услуги оказываются после оплаты счета в полном объеме.

#### 5. ИНТЕРНЕТ

- ✓ Собственнику необходимо подать заявление о подключении на электронную почту **domovoi@ethnomir.ru** **по форме, предоставленной Эксплуатирующей компанией (Приложение № 2).**
- ✓ После направления заявления о подключении Собственнику поступит счет на оплату.
- ✓ Подключение осуществляется только на основании заявления и оплаченного счета.

**АКТ**

**снятия показаний с приборов учета электропотребления, водоснабжения.**

Калужская область, Боровский район, д. Петрово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Пользователь	_____
Земельный участок	
Здание* при наличии	
Расчетный период	

**1. Прибор учета водоснабжения**

Заводской номер	Предыдущие показания прибора/ед. изм. м3	Текущие показания прибора/ед. изм. м3	Объем потребленных ресурсов за указанный период/ ед. изм. м3

**2. Прибор учета электропотребления:**

Заводской номер	Предыдущие показания прибора/ Ед.изм. кВт	Текущие показания прибора /Ед.изм. кВт	Объем потребленных ресурсов за указанный период/ Ед.изм. кВт

Пользователь	_____
--------------	-------

ФОРМА

**В ООО «Управляющая компания «Домовой»**  
(ОГРН 1114025001287)

Адрес: 249018, Калужская область, Боровский район,  
д. Петрово, ТВП-8, пом. 2

адрес электронной почты: [domovoi@ethnomir.ru](mailto:domovoi@ethnomir.ru)  
Тел.: +7 (920) 890-02-41

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

собственник земельного участка № 40:03:\_\_\_\_\_ :\_\_\_ в Поселке «МИР», прошу осуществить подключение моих апартаментов к интернету с установкой необходимого оборудования с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Оплату по тарифам гарантирую.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_