

ПОЛИТИКА

по работе с персональными данными

в ООО «Управляющая компания «Домовой»

утверждена Приказом № 3.осн. от 01.09.2022 г.

Настоящим ООО «Управляющая компания «Домовой» (далее – «Оператор»), ИНН 4003031519, ОГРН 1114025001287, как Оператор персональных данных устанавливает следующие правила работы с персональными данными физических лиц.

Общие положения

Оператор:	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Домовой» (ООО «УК «Домовой») ИНН 4003031519 ОГРН 1114025001287 адрес места нахождения: 249018, Калужская область, Боровский район, деревня Петрово, дом ТВП-8, помещение 2 Тел.: +7 (495) 710-72-00, e-mail: domovoi@ethnomir.ru
Пользователь:	Дееспособное совершеннолетнее лицо, предоставившее свои персональные данные Оператору.
Адрес для обращений и запросов Пользователей	1) domovoi@ethnomir.ru ; 2) 249018, Калужская область, Боровский район, деревня Петрово, дом ТВП-8, помещения 2
Правовое основание:	Договоры, заключаемые между Оператором и Пользователями, в том числе: <ul style="list-style-type: none">✓ договоры на оказание услуг;✓ договоры на указание эксплуатационных услуг в отношении объектов недвижимого имущества; с✓ согласие на обработку персональных данных.

1. Сбор персональных данных

- 1.1 Оператор собирает персональные данные только с согласия Пользователей.
- 1.2 Оператор собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для заключения и исполнения договоров с Пользователем.
- 1.3 Персональную информацию Пользователя Оператор обрабатывает в следующих целях:
- ✓ идентификация лица при заключении договоров с ним, заключение гражданско-правового договора с Пользователем;
 - ✓ связь с Пользователем, в том числе при направлении и/или получения уведомлений, запросов и информации, касающихся исполнения договоров, а также прием и исполнение запросов и заявок от Пользователя;
 - ✓ исполнения заключенных с Пользователем договоров, включая получение оплаты услуг и возврата денежных средств в случаях, предусмотренным действующим законодательством и договором с Пользователем.
 - ✓ информирование Пользователя о порядке оказания услуг Оператором, осуществлении им деятельности, о мероприятиях, проводимых в месте нахождения объекта недвижимости, принадлежащего Пользователю и услугах, доступных Пользователю в этой связи.
- 1.4 Пользователь гарантирует, что он является совершеннолетним. Сбор персональных данных несовершеннолетних, недееспособных либо ограниченно дееспособных лиц Оператором производится только через родителей/законных представителей/попечителей указанных лиц.
- 1.5 Заключая после ознакомления с Политикой договоры с Оператором, отправляя сообщение через формы обратной связи Пользователь:
- выражает свое согласие на работу со своими персональными данными в определенных Политикой целях и объеме;
 - подтверждает, что он ознакомился с Политикой и согласен с ее условиями;
 - выражает свое согласие на получение рассылки по электронной почте.
- 1.6 Рассылка может содержать сведения о новостях, информационные материалы, информация о мероприятиях, проводимых Оператором. К рассылке не относится направление информации в связи с исполнением и в рамках заключенного между Пользователем и Оператором договора.
- Пользователь в любой момент может отозвать свое согласие на получение рассылки. Возможность отписаться от рассылки предоставляется Пользователю посредством обращения к Оператору.
- 1.7 С целью исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пользователь либо для целей организации заключения договора по инициативе Пользователя или договора, по которому он будет выгодоприобретателем или поручителем Оператор может передавать специализированным сервисам такие персональные данные как имя и адрес электронной почты.

2. Обработка и хранение персональных данных Пользователей

8.1. В обработку персональных данных входят процессы:

- сбор;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- уничтожение.

8.2. Персональные данные используются только для целей, указанных в настоящей Политике:

Цель обработки:	Идентификация лица при заключении договоров с ним, заключение гражданско-правового договора с Пользователем		
Персональные данные Пользователя	Порядок хранения	Категория персональных данных	Срок хранения
<ul style="list-style-type: none"> • фамилия; • имя; • отчество (при наличии); • гражданство; • год, месяц, дата и место рождения; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации; • адрес места жительства, • сведения о законных представителях (родителе, опекуне); • сведения о попечительстве, опеке; • телефон; • адрес электронной почты. 	На защищенном сервере Оператора	Общие	3 года с даты окончания обработки для целей обработки
Цель обработки:	Связь с Пользователем, в том числе при направлении и/или получения уведомлений, запросов и информации, касающихся исполнения договоров, а также прием и исполнение запросов и заявок от Пользователя		
Персональные данные Пользователя	Порядок хранения	Категория персональных данных	Срок хранения
<ul style="list-style-type: none"> • фамилия; • имя; • отчество (при наличии); • адрес места жительства, • сведения о законных представителях (родителе, опекуне); 	На защищенном сервере Оператора	Общие	3 года с даты окончания обработки для целей обработки

<ul style="list-style-type: none"> • телефон; • адрес электронной почты 			
Цель обработки:	Исполнения заключенных с Пользователем договоров, включая получение оплаты услуг и возврата денежных средств в случаях, предусмотренным действующим законодательством и договором с Пользователем		
Персональные данные Пользователя	Порядок хранения	Категория персональных данных	Срок хранения
<ul style="list-style-type: none"> • фамилия; • имя; • отчество (при наличии); • телефон; • адрес электронной почты; • реквизиты банковской карты /счета; • сведения об отношении к группе социально незащищенных лиц и данные подтверждающих это документов 	На защищенном сервере Оператора	Общие	3 года с даты окончания обработки для целей обработки
Цель обработки:	Информирование Пользователя о порядке оказания услуг Оператором, осуществлении им деятельности, о мероприятиях, проводимых в месте нахождения объекта недвижимости, принадлежащего Пользователю и услугах, доступных Пользователю в этой связи		
Персональные данные Пользователя	Порядок хранения	Категория персональных данных	Срок хранения
<ul style="list-style-type: none"> • фамилия; • имя; • отчество (при наличии); • телефон; • адрес электронной почты. 	На защищенном сервере Оператора	Общие	3 года с даты окончания обработки для целей обработки

8.3. Все персональные данные Пользователя обрабатываются автоматизированным/неавтоматизированным способом.

8.4. Оператор уничтожает персональные данные Пользователя при достижении цели обработки персональных данных либо по заявлению Пользователя.

8.5. Персональные данные хранятся на протяжении сроков, указанных в Политике, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение иного определенного законом срока.

4. Изменение персональных данных

- 4.1. Если Пользователь изменил персональные данные, он должен уточнить их путем обращения к Оператору.
- 4.2. Если Пользователь заявит, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан актуализировать их течение 7 рабочих дней.

5. Передача персональных данных

- 5.1. Передача персональных данных Пользователя третьим лицам возможна только:
- если Пользователь дал на это согласие;
 - правоохранительным органам в случае проведения дознания и следствия.
- 5.2. Оператор осуществляет передачу персональных данных Пользователя для целей исполнения заключенных с Пользователем договоров и исполнения обязательств перед ним.
- 5.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Пользователя.

6. Защита персональных данных

- 6.1. Оператор при работе с персональными данными обязан обеспечивать достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.
- 6.2. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 6.3. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения таких обязанностей.
- 6.4. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники Оператора. Все сотрудники Компании, имеющие доступ к персональным данным, должны придерживаться Политики по обеспечению конфиденциальности и защиты персональных данных.
- 6.5. В целях обеспечения конфиденциальности информации и защиты персональных данных Компания поддерживает соответствующую ИТ-среду и принимает все меры, необходимые для предотвращения несанкционированного доступа:
- проведение плановых проверок по контролю защищенности ПД;
 - внедрение технических средств защиты информации на электронных носителях;
 - проведение оценки соответствия средств защиты информации законодательству РФ;
 - установление правил доступа к персональным данным;
- 6.6. Оператор блокирует персональные данные по запросу Пользователя (или его представителя), если:
- Персональные данные неточные;
- Персональные данные обрабатываются неправомерно.

7. Уничтожение персональных данных

- 7.1. Уничтожение персональных данных для всех целей обработки производится в случае:
- Предоставления пользователем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений.
 - Выявление неправомерной обработки персональных данных в течение 10 рабочих дней;
 - Отзыва персональных данных Пользователем в течение 30 дней с даты получения такого отзыва.
 - Достижения цели обработки персональных данных в течение 30 дней с момента достижения цели.
 - Истечения сроков хранения персональных данных в течение 30 дней с даты истечения сроков.
 - В иных установленных законодательством случаях в течение 30 дней с даты наступления такого случая.
- 7.2. Оператор уничтожает персональные данные на электронных носителях путем стирания данных/ форматирования носителя.

8. Предоставление информации Пользователям

- 8.1. Пользователь может запросить у Оператора предоставить информацию об используемых персональных данных или попросить ознакомиться с ними. Оператор обязан предоставить ее в течение 10-ти рабочих дней. Этот срок может быть продлен после уведомления Пользователя, но не более, чем на 5 рабочих дней.
- 8.2. Если Оператор отказывается предоставлять информацию о наличии персональных данных, Оператор обязан предоставить Пользователю мотивированный отказ в течение 10-ти рабочих дней. Этот срок может быть продлен после уведомления Пользователя, но не более, чем на 5 рабочих дней.

9. Изменением Политики. Применимое законодательство

- 9.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Действующая редакция постоянно доступна в месте нахождения Оператора.
- 9.1. К Политике и отношениям между Пользователем и Оператором, возникающим в связи с применением Политики конфиденциальности, подлежит применению право Российской Федерации.
- 9.2. Все предложения, вопросы и запросы настоящей Политики и использования персональных данных Пользователь вправе направлять Оператору;
- по адресу электронной почты domovoi@ethnomir.ru
 - по почтовому адресу: 249018, Калужская область, Боровский район, деревня Петрово, дом ТВП-8, пом. 2



С.Н. Григорьев,
генеральный директор «ООО «УК «Домовой»