

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ, ОПЛАТЫ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕТСКОГО ОТДЫХА В ОСЕННЕМ ТЕМАТИЧЕСКОМ ЛАГЕРЕ НА ТЕРРИТОРИИ
КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «ЭТНОМИР»
(ОСЕННИЙ СЕЗОН 2019 ГОДА)

1. Термины и понятия, используемые в настоящих правилах

Правила бронирования, оплаты и оказания услуг по организации детского отдыха в школьном тематическом лагере, который проводится в периоды с 28 октября по 03 ноября и с 18 ноября по 24 ноября 2019 года на территории Культурно-образовательного центра «ЭТНОМИР» (далее – правила бронирования), являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 ГК РФ. Любые фактические или юридические действия, направленные на принятие условий бронирования (ответ на письмо Исполнителя о согласии оказания услуг, врученного нарочно или направленного по почте, средствами факсимильной связи и Интернет; подписание программы или ее утверждение средствами факсимильной связи и Интернет, оплата (полная или частичная) услуги являются акцептом согласно ст. 438-440 ГК РФ и свидетельствуют о безоговорочном принятии правил бронирования и их соблюдении.

Культурно-образовательный центр «ЭТНОМИР» – культурно-образовательный туристический центр, расположенный по адресу: Калужская область, Боровский район, дер. Петрово

Исполнитель – АНО ДО «ГЛОБАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ», юридическое лицо, оказывающее услуги по организации детского отдыха в школьном тематическом лагере на территории центра «ЭТНОМИР».

Заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее бронирование и оплату услуг по организации детского отдыха в школьном тематическом лагере, предоставляемых АНО ДО «ГЛОБАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ» (Исполнитель) на территории Культурно-образовательного центра «ЭТНОМИР» для детей в возрасте от 7 до 15 лет.

2. Порядок бронирования путевок

ЗАКАЗЧИК обращается в офис продаж ЭТНОМИРа (г. Москва) или в администрацию ЭТНОМИРа (Калужская область, Боровский район, дер. Петрово) лично или через официальный сайт ЭТНОМИРа и средствами факсимильной связи для консультирования по вопросам перечня услуг и программы.

Действия по порядку бронирования услуг могут развиваться по двум направлениям:

- 1) После определения желаемой смены школьного тематического лагеря ЗАКАЗЧИК оформляет заявку на бронирование средствами факсимильной связи по номерам: +7 (495) 710 73 44 (офис продаж ЭТНОМИРа в Москве) или +7 (499) 149 45 10 (администрация ЭТНОМИРа, Калужская область) и пересылает необходимый пакет документов на e-mail: camp@ethnomir.ru для оформления договора.

Договор пересылается ЗАКАЗЧИКУ в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения от ЗАКАЗЧИКА необходимого пакета документов.

ЗАКАЗЧИК ознакомляется с договором в течение 2 (двух) календарных дней с момента его получения и пересылает средствами факсимильной связи и/или на e-mail: camp@ethnomir.ru ксерокопию заверенного подписью договора (со всеми заполненными приложениями).

- 2) В случае готовности ЗАКАЗЧИКА оформить договор сразу после получения консультации менеджера продаж ЭТНОМИРА в офисе, на месте оформляется и заверяется подписью и печатью договор, который выдается вручную ЗАКАЗЧИКУ, и вносится предоплата/оплата согласно порядку оплаты путевок.

3. Порядок оплаты путевок

31. При бронировании путевки за 22 (двадцать два) и более календарных дней до начала фактического оказания услуг Заказчик обязуется оплатить в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента создания брони 50 % (пятьдесят процентов) от стоимости путевки (за исключением акции «Раннее бронирование»).

Не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала лагеря путевка должна быть предоплачена на 100 % (сто процентов).

32. При бронировании путевки за 14 (четырнадцать) и менее календарных дней до начала оказания услуг Заказчик обязуется оплатить в течение 7 (семи) календарных дней с момента создания брони 100 % (сто процентов) от стоимости услуг, указанных в Приложении № 1 настоящего Договора.
33. При бронировании путевки менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала оказания услуг, Заказчик обязуется оплатить в момент создания брони 100 % (сто процентов) от стоимости услуг, указанных в Приложении № 1 настоящего Договора.

После внесения авансового платежа услуги по организации детского отдыха в школьном тематическом лагере бронируются, включаются в общий реестр и гарантируется их оказание.

Оплата услуг возможна как безналичным платежом на расчетный счет АНО ДО «ГЛОБАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ» (на основании выставленного счета, самостоятельно на основании квитанции в любом банке или с помощью платежной системы Platron), так и наличным платежом в кассу в офисе продаж ЭТНОМИРА (г. Москва) или на главном ресепшене в ЭТНОМИРЕ.

Оплата по безналичному расчету производится в течение 3-х рабочих дней после выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета.

Моментом исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате путевки считается дата зачисления денежных средств на банковский счет или в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. Порядок аннулирования путевок

Аннулировать заказанные услуги по организации детского отдыха в летнем тематическом лагере возможно, при этом необходимо передать в письменном виде Заявление установленного образца об аннуляции услуг (Бланк заявления можно получить в офисе продаж ЭТНОМИРА, скачать на

официальном сайте ЭТНОМИРа, а также, отправив запрос на e-mail: camp@ethnomir.ru). Передача осуществляется средствами Интернет или факсимильной связи в офисы продаж ЭТНОМИРа или в администрацию ЭТНОМИРа.

4.1. Аннуляция услуг по организации детского отдыха в летнем тематическом лагере

Возврат 100 % (сто процентов) оплаченных средств производится от 15 (пятнадцати) и более календарных дней до начала лагеря.

Возврат 50 % (пятьдесят процентов) оплаченных средств производится от 14 (четырнадцати) до 3 (трех) календарных дней до начала лагеря.

Возврат 30 % (тридцать процентов) оплаченных средств производится за 2 (два) календарных дня и менее дней до начала лагеря.

5. Порядок оказания услуг по организации детского отдыха в летнем тематическом лагере

После утверждения смен и внесения оплаты/предоплаты за услуги по организации детского отдыха в школьном тематическом лагере, согласно порядку бронирования и оплаты, составляется и заверяется подписью и печатью договор. Факт подписания договора и передачи его вручную или средствами факсимильной связи и Интернет означает факт заключения между сторонами (АНО ДО «ГЛОБАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ» (ИНН 4003038024) и ЗАКАЗЧИКОМ) договорных отношений относительно оказываемых услуг по организации детского отдыха в школьном тематическом лагере.

В указанные в путевке и памятке дату и время ЗАКАЗЧИК прибывает к месту отправления организованной группы детей.

Организатор лагеря оставляет за собой право корректировать программу и изменять время проведения лагерных мероприятий в связи с изменениями погодных условий и другими обстоятельствами, не позволяющими провести мероприятия в запланированное время.

После осуществления полной оплаты путевок администрация ЭТНОМИРа консультирует по порядку оказания услуг по организации детского отдыха в школьном тематическом лагере согласно программе и организует качественное оказание услуг.

По окончании смены в лагере ЗАКАЗЧИК может оставить свой отзыв о качестве оказанных услуг на официальном сайте Культурно-образовательного центра «ЭТНОМИР».